

Tasuliste teenuste osutamise leping

Tallinn

Tallinn Learning OÜ, registrikood 16379183, aadress: Vana-Altoa tee 4-5, Lähtse küla, 75416 Kiili vald, Harju maakond, juhatuse liikme Vladimir Ovodenko isikus, kes tegutseb seaduse ja põhikirja alusel, edaspidi nimetatud „**Hariduskeskus**“, ühelt poolt, ja

perekonnanimi ja nimi..... (isikukood, aadress....), kursusel õppiv isik, edaspidi nimetatud „**Õpilane**“, teiselt poolt, koos edaspidi nimetatud „**Pooled**“, sõlmisid käesoleva tasuliste teenuste osutamise lepingu (edaspidi – „**Leping**“) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

1.1. Hariduskeskus viib läbi ning Õpilane tasub oma õpingute eest Kursusel vastavalt Õpilase esitatud taotlusele. Taotlus – teade, mille Õpilane on saatnud Hariduskeskusele e-posti aadressile domeeniga @tallinn-learning.ee, telefoni teel, registreerimisvormi kaudu Hariduskeskuse veebilehel, sõnumirakenduste kaudu või muul viisil ning mis sisaldab tellitavate teenuste kirjeldust. Pärast taotluse saamist saadab Hariduskeskus Õpilasele vastuskirja kursuse nimetuse, normatiivse kestuse, toimumise aja ja tasumise korra kohta.

1.2. Hariduskeskus viib õppe läbi taotluse alusel ja vastavalt koostatud õppekavale (edaspidi – *Kursus*). Kursuse lõpetamisel väljastatakse tunnistus (edaspidi – *Tunnistus*).

1.3. Kursus viiakse läbi distantsõppe vormis, arvuti vahendusel interneti kaudu Zoomi või samaväärse platvormi kaudu, Poolte kokkulepitud aegadel ja tähtaegadel.

1.4. Kursuse läbiviimisel osutab Hariduskeskus vastavalt õppekavale järgmisi teenuseid (edaspidi – *Teenused*):

- loengutes/tundides osalemine
- teadmiste demonstreerimine praktilistes tundides
- kodutööde kontroll ja õpetaja tagasiside
- küsimustele vastamine tundide ajal ja grupis
- vahe- ja lõpphindamine
- teadmiste kontroll
- lisamaterjalide edastamine, kui need on õppekavas ette nähtud
- Tunnistuse väljastamine Kursuse lõpetamisel

2. Hariduskeskuse ja Õpilase õigused

2.1. Hariduskeskusel on õigus iseseisvalt korraldada Kursuse õppeprotsessi, valida hindamissüsteem, vorm, kord ja sagedus vahe- ja lõpphindamiseks.

2.2. Õpilasel on õigus nõuda Hariduskeskuselt õigeaegset teavet küsimustes, mis on seotud teenuste nõuetekohase osutamisega vastavalt käesolevale Lepingule, ning pöörduda õpetaja poole kursusega seotud küsimustes ja saada täielikku ning usaldusväärset infot oma teadmiste taseme kohta vastavalt õppekavale.

2.3. Hariduskeskusel on õigus ühepoolset muuta tundide ajakava, teavitades sellest Õpilast mõistliku aja jooksul ette.

2.4. Kui Õpilane ei osale tunnis, ei ole Hariduskeskus ega kursuse õpetaja kohustatud Õpilast ootama ning võib alustada tundi ilma Õpilaseta. Õpilase puudumise korral loetakse tund Õpilase süüliseks vahelejäänuks ning seda ei kanta ümber teisele ajale. Õpilasele edastatakse vastava tunni videosalvestus.

3. Hariduskeskuse ja Õpilase kohustused

Hariduskeskus kohustub:

3.1. Võtma Õpilase Kursusele vastu vastavalt taotlusele, kui ta on täitnud Hariduskeskuse vastuvõtutingimused.

3.2. Korraldama ja tagama Lepingu alusel Teenuste nõuetekohase osutamise vastavalt Hariduskeskuse koostatud õppekavale, õppeplaanile ja tundide ajakavale.

3.3. Kui õppetöö ei saa toimuda õpetaja haiguse tõttu, tagama asendusõpetaja või viima tunni teisele ajale, teavitades sellest Õpilast eelnevalt.

3.4. Kursuse lõpetamisel ja tingimusel, et Õpilane on läbinud vähemalt 80% programmist, täitnud kodutööd ja edukalt sooritanud lõpphindamise, väljastama Õpilasele Tunnistuse.

3.5. Töötleva Õpilase isikuandmeid Lepingu täitmiseks. Teave isikuandmete töötlemise tingimuste kohta on avaldatud Hariduskeskuse veebilehel ning Õpilasel on õigus nendega igal ajal tutvuda.

Õpilane kohustub:

3.6. Tasuma Teenuste eest õigeaegselt vastavalt käesoleva Lepingu tingimustele.

3.7. Teavitama Hariduskeskust või õpetajat mõjuvatest põhjustest oma puudumise korral tundidest. Järgima õppedistsipliini ja üldtunnustatud käitumisharjumusi ning austama teisi kursusel osalejaid.

3.8. Osalema tundides ja täitma Hariduskeskuse/õpetaja nõudeid vastavalt õppekavale.

3.9. Omama vajalikku varustust ja elektroonilisi seadmeid tundides osalemiseks ja eksamite/testide sooritamiseks (arvuti, internet).

3.10. Hoidma konfidentsiaalsena teavet õppekava, õppetöö vormide ja meetodite, teiste kursusel osalejate nimede ja isikuandmete, testide, kõigi õppematerjalide ning eksamite/testide läbiviimise kohta.

3.11. Mitte kasutama Hariduskeskuselt saadud teavet viisil, mis võib kahjustada Hariduskeskuse mainet või varalist seisundit.

3.12. Mitte andma juurdepääsu Kursusele ega edastama õppematerjale kolmandatele isikutele.

3.13. Kursusele registreerimiseks esitama Hariduskeskusele isikut tõendava dokumendi ning kontaktandmed, samuti maksja andmed, kui Kursuse eest tasub kolmas isik (ees- ja perekonnanimi, isikukood või sünniaeg, telefoninumber ja e-posti aadress).

4. Teenuste maksumus ja tasumine

4.1. Teenuste hind käesoleva Lepingu alusel on märgitud Hariduskeskuse veebilehel (edaspidi – *Teenuste hind*) ning saadetakse vastuskirjas taotlusele. Õppematerjalide maksumus sisaldub Teenuste hinnas. Individaalõppe, korduseksamite või muude lisateenuste hinnad on märgitud Hariduskeskuse hinnakirjas.

4.2. Teenuste tasumine käesoleva Lepingu alusel toimub 100% ettemaksuna Hariduskeskuse esitatud arve alusel. Teenuste eest võib tasuda nii Õpilane ise kui ka kolmas isik (maksja) Õpilase huvides.

4.3. Tasumistähtaeg on viis (5) päeva arve väljastamise kuupäevast, kui arvel ei ole märgitud teisiti.

4.4. Pärast Kursuse algust tehtud makseid ei tagastata ega arvutata ümber, sõltumata sellest, kas Õpilane läbis kursuse täielikult või katkestas mõjuva põhjusega.

4.5. Kui Kursusest loobutakse vähemalt 7 päeva enne selle algust, tagastatakse ettemaks 100% ulatuses, millest arvestatakse maha järgmised kulud:

- panga teenustasud ja ülekandekulud (kui neid on);
- panga teenustasud, intressid ja muud kulud juhul, kui Õpilane loobub kvaliteetsest Kursusest, mis on tasutud pangatoodete (tarbimislaen, järelmaks või muud tooted) abil.

Tagasimakse taotlus tuleb saata Hariduskeskuse e-posti aadressile, mis on märgitud Lepingu punktis 10. Kui Kursuse eest tasus kolmas isik (maksja), lahendatakse tagasimakse küsimus tema ja Hariduskeskuse vahel.

4.6. Kui loobutakse kursusest vähem kui 7 päeva enne algust, tasutud summat ei tagastata.

4.7. Makset loetakse toimunuks ainult juhul, kui raha on laekunud Hariduskeskuse arvelduskontole.

4.8. Kui Kursust ei ole võimalik läbi viia force majeure'i või riigis kehtiva eriolukorra tõttu, tagastatakse kasutamata osa tasust 30 tööpäeva jooksul.

5. Õppeprotsess ja Tunnistus

5.1. Kursus viiakse läbi veebipõhise õppe vormis otseülekandena (webinar) koos loengute ja praktiliste tundidega. Kursuse tundide arv, kestus, õppekorraldus ja eksami (lõputöö) sooritamise tingimused on fikseeritud Kursuse programmis, mis on kättesaadav Hariduskeskuse veebilehel.

Individuaalne töö võib toimuda eraldi kokkuleppe alusel.

5.2. Tunnistus väljastatakse pärast Kursuse läbimist ja lõppeksami (lõpphindamise) edukat sooritamist tingimusel, et kõik Lepingu nõuded on täidetud.

5.3. Lõppeksamile/kontrolltestile pääsemiseks kohustub Õpilane osalema vähemalt 80% tundidest, täitma kodutööd ja testid ning osalema praktilistes tundides. Tingimused lõppeksamile/kontrolltestile pääsemiseks teatatakse Õpilasele esimesel tunnil.

5.4. Praktiliste tundide käigus saab Õpilane õpetajalt tagasisidet, lähtudes õpetaja hinnangust Õpilasele kasuliku kohta ja vastavalt Kursuse programmile.

5.5. Hariduskeskusel on õigus Kursus katkestada vääramatu jõu (force majeure) asjaolude tõttu, mida Hariduskeskus ei saanud Lepingu sõlmimisel ette näha ega vältida. Kursuse katkestamise korral on Hariduskeskus kohustatud Kursuse jätkama pärast vääramatu jõu asjaolude lõppemist.

5.6. Hariduskeskuse Teenused loetakse osutatuks pärast Tunnistuse väljastamist Õpilasele. Kui Kursust ei loeta läbituks või lõppeksamit (kontrolltesti) ei ole sooritatud, loetakse Teenused osutatuks viimase loengu/tunni toimumise hetkest.

6. Autoriõigus ja intellektuaalse omandi kaitse

6.1. Õpilane kinnitab, et mõistab, et Hariduskeskus on kõikide autoriõiguste omanik Kursuse, selle läbiviimise meetodi või kirjelduse ning kõikide Kursuse õppematerjalide suhtes, olenemata nende vormist (video- ja helimaterjalid, kirjalikud ja suulised allikad, kujutised, programmid), interaktiivsed elemendid, Kursuse läbiviimise viisid, vormid ja meetodid (edaspidi – *Intellektuaalne omand*). Hariduskeskusele kuulub Intellektuaalne omand autoriõiguste osas Kursuse suhtes.

6.2. Õpilasel ei ole õigust ilma Hariduskeskuse kirjaliku nõusolekuta Intellektuaalset omandit reprodutseerida (st valmistada üks või mitu ajutist või püsivat koopiat teosest või selle osast otseselt või kaudselt mis tahes kujul või viisil), levitada, tõlkida, ümber töötada (adapteerida), töödelda (aranžeerida) või muul viisil muuta, avalikult esitada, näidata või edastada Intellektuaalset omandit elavas või tehniliselt vahendatud esituses ning teha Intellektuaalne omand kättesaadavaks avalikkusele sellisel viisil, et isikud saaksid seda kasutada neile sobivas kohas ja ajal individuaalselt.

6.3. Autoriõiguste rikkumise korral Intellektuaalse omandi suhtes on Hariduskeskusel õigus nõuda Õpilaselt 5000 euro suuruse leppetrahvi maksmist, varalise ja mittevaralise kahju hüvitamist ning ebaseaduslikust kasutamisest saadud tulu loovutamist Hariduskeskusele.

6.4. Autoriõiguste rikkumise ja Intellektuaalse omandi ebaseadusliku kasutamise korral on Õpilane kohustatud viivitamatult pärast Hariduskeskuselt vastava nõude saamist lõpetama ebaseadusliku kasutamise ning loovutama Hariduskeskusele kõik ebaseaduslikult tehtud koopiad Intellektuaalse omandi kohta.

6.5. Käesolev kokkulepe (Lepingu tingimused) Intellektuaalse omandi autoriõiguste osas kehtib

alates käesoleva Lepingu sõlmimisest ja kehtib 20 aastat pärast selle lõppemist.

7. Teavituste kord

7.1. Kõik Pooltele adresseeritud avaldused ja teated, mis peavad olema esitatud kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, edastatakse teisele Poolele Lepingu punktis märgitud e-posti aadressile.

7.2. Teade loetakse teisele Poolele edastatuks järgmisel päeval pärast selle saatmist e-posti teel.

7.3. Pooled kohustuvad Lepingu kehtivuse ajal teavitama teist Poolt oma e-posti aadressi muutumisest. Andmeid loetakse muudetuks alates vastava teate kättesaamisest.

8. Lepingu lõpetamine

8.1. Leping lõpeb pärast Hariduskeskuse kohustuste täitmist, kui Lepingut ei ole varem lõpetanud üks Pooltest.

8.2. Õpilasel on õigus Leping lõpetada ja Kursus katkestada igal ajal, teatades sellest Hariduskeskusele kirjalikult vähemalt seitse (7) päeva ette.

8.3. Hariduskeskusel on õigus Leping viivitamatult lõpetada ilma eelneva etteteatamiseta, kui Õpilane rikub Lepingu tingimusi ega kõrvalda rikkumist seitsme (7) päeva jooksul pärast Hariduskeskusele vastava nõude saamist.

9. Muud tingimused

9.1. Käesolev Leping jõustub alates esimesest Kursuse eest tehtud makse sooritamisest (osaline või täielik), mille on teinud Õpilane ise või kolmas isik tema huvides. Selline makse kinnitab Õpilase teadlikkust, arusaamist, nõustumist ja kokkulepet kõigi Lepingu tingimustega.

9.2. Kõik Poolte õigussuhted käesoleva Lepingu alusel määratakse ja reguleeritakse vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele.

9.3. Kõik käesolevast Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui Pooltel ei õnnestu kokkuleppele jõuda, lahendatakse vaidlused kohtu korras vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele.

9.4. Teenuse eest tehtud makse (täielik või osaline) kinnitab Õpilase teadlikkust, arusaamist, nõustumist ja kokkulepet kõigi Lepingu tingimuste, reeglite ja teenuse osutamise korraga.

10. Rekvisiidid

Hariduskeskus Tallinn Learning OÜ Veebileht https://www.tallinn-learning.ee/ Registrikood: 16379183 Aadress: Vana-Altoa tee 4-5, Lähtse küla, 75416 Kiili vald, Harju maakond Telefon: +372 5390 1089 e-post: info@tallinn-learning.ee	"Õpilane"
--	-------------------------